



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.02.2024

№ 390

г. Тамбов

**О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях Тамбовской области в 2024 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с целью организации и проведения всероссийских проверочных работ на территории Тамбовской области **п р и к а з ы в а ю** :

1. Организовать и провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.
2. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тамбовской области (далее - Порядок) согласно приложению.
3. Отделу оценки качества образования и государственной итоговой аттестации (Тонина) обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с требованиями Порядка.
4. ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (Мексичев) обеспечить организационное и технологическое сопровождение ВПР.
5. Тамбовскому областному государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования» (Налетова) обеспечить методическое сопровождение подготовки проведения ВПР, методический анализ результатов ВПР.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:
 - назначить муниципального координатора по проведению ВПР;
 - организовать работу по информированию руководителей и заместителей руководителей, педагогов, участников ВПР, родителей (законных представителей) по организации и проведению ВПР;
7. Руководителям ОО обеспечить:
 - организацию и объективность проведения ВПР в соответствии с Порядком в установленные сроки;
 - назначение ответственного организатора ОО за проведение ВПР, технического специалиста по информационному и компьютерному обеспечению ВПР, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ обучающихся;
 - ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;
 - ознакомление участников, родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР;
 - соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. начальника отдела оценки качества образования и государственной итоговой аттестации министерства образования и науки Тамбовской области С.В.Тонину.

И.о. министра образования
и науки Тамбовской области



Е.В. Афонина

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и науки Тамбовской области
от 19.02.2024 № 390

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях
Тамбовской области

Настоящий Порядок разработан на основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – Приказ), письма Рособнадзора от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» и устанавливает порядок проведения ВПР в Тамбовской области.

1. Общие положения:

Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций и не требуют специальной подготовки.

Расписание проведения ВПР составляется образовательной организацией (далее - ОО) на основании федерального плана-графика проведения ВПР в 2024 году с учетом особенностей режима работы ОО и выбираемой формы проведения ВПР (традиционная или компьютерная).

ВПР-2024 по учебным предметам в 4-8 и 11 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 №02-422).

Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Тамбовской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Решение о проведении ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом наличия достаточного количества компьютеров, отвечающих техническим требованиям, определенным в федеральном Порядке проведения ВПР в 2024 году, и доступности сети Интернет. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета.

Проведение ВПР в компьютерной форме возможно в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5 дней). Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

В 7-8 классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам по решению ОО могут проводиться на углубленном уровне.

ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» проводятся в 4-6 классах по отдельному порядку на основе репрезентативной выборки, сформированной федеральным координатором ВПР. В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся, в дни определенные расписанием ОО, в присутствии независимых наблюдателей. Проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

На основе репрезентативной выборки, сформированной министерством образования и науки области (далее - Министерство), ВПР в ОО проводятся с контролем объективности результатов. В каждой ОО, включенной в выборку, определенную Министерством, ВПР проводятся по расписанию ОО, в присутствии независимых наблюдателей по материалам, предоставляемым Министерством. Проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах Министерство обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО в режиме апробации по выбранным ОО конкретным предметам.

Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам проводится в 11 классах по отдельному порядку на основе репрезентативной выборки, сформированной федеральным координатором ВПР. Во всех ОО, вошедших в выборку, единая проверочная работа проводится в компьютерной форме с контролем объективности результатов в соответствии с приказом Министерства.

Возможность участия в ВПР детей-инвалидов, детей с ОВЗ определяет ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

ОО самостоятельно определяет порядок учета результатов ВПР в текущей, промежуточной аттестации обучающихся и ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

При отсутствии обучающегося по уважительной причине в день проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение этой работы в другой день. Повторное выполнение проверочной работы не предусмотрено.

В случае если в ОО в связи с санитарно-эпидемической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин и/или обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то в этот период ВПР либо не проводятся, либо проводятся по фактической явке обучающихся (в отдельных классах или в филиалах ОО).

О факте объявления карантина и/или перевода обучающихся на дистанционное обучение ответственный организатор ОО сообщает

региональному координатору письмом на адрес электронной почты oido@rcoi68.ru с приложением скана подтверждающего документа.

Для ВПР в традиционной форме ОО может принять решение о переносе проведения работы на более позднюю дату для всех классов параллели, выполняющих эту работу, при условии соблюдения конфиденциальности контрольно-измерительных материалов.

Перенос ВПР в компьютерной форме возможен только на резервный день 18 апреля 2024 года, по согласованию со службой технической поддержки федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) и региональным координатором ВПР.

2. Порядок действий органов, организаций, обеспечивающих проведение ВПР.

Министерство образования и науки Тамбовской области (далее – Министерство):

определяет порядок проведения ВПР;

определяет перечень ОО для проведения ВПР с контролем объективности результатов;

осуществляет контроль за объективностью результатов в ОО, включенных в федеральную и региональную выборки;

обеспечивает мероприятия по контролю за соблюдением порядка проведения ВПР;

принимает решение о проведении перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, определяет порядок повторной проверки ВПР;

обеспечивает информирование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), руководителей и заместителей руководителей ОО, участников ВПР, их родителей (законных представителей) и общественности о подготовке и проведении ВПР через ОО, ОМСУ, а также путем организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»:

обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

осуществляет мониторинг полноты и достоверности сведений, вносимых в ФИС ОКО;

представляет в Министерство статистические отчеты по результатам проведения ВПР;

организует работу телефона «горячей линии», размещение актуальной информации о проведении ВПР на официальном сайте ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности».

ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования»:

представляет в Министерство аналитические материалы по результатам проведения ВПР;

по итогам ВПР организует адресную работу с ОМСУ, ОО по определению основных направлений и комплекса мер поддержки для ОО с низкими образовательными результатами;

использует результаты ВПР для исследования предметных и методических компетенций педагогов, реализацию индивидуальных планов профессионального развития.

Региональный координатор:

получает от федерального организатора реквизиты доступа в личный кабинет (далее – ЛК) ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и в ОО;

осуществляет мониторинг формирования заявки на участие в ВПР, корректирует заявку;

осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах;

информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме, с инструктивными материалами для проведения ВПР;

контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

после проверки экспертами контрольных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла за работу каждого участника;

в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнение электронных протоколов;

осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами;

своевременно информирует Министерство о ходе проведения ВПР.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

назначают муниципального координатора по проведению ВПР;

организуют мероприятия по обеспечению объективности результатов ВПР;

организуют работу по информированию руководителей и заместителей руководителей, педагогов, участников ВПР, родителей (законных представителей) по организации и проведению ВПР;

Муниципальный координатор:

получает от регионального координатора реквизиты доступа к личному кабинету ФИС ОКО;

обеспечивает контроль за организацией проведения ВПР в ОО;

обеспечивает контроль своевременности загрузки ответственными организаторами ОО отчетов в ЛК ФИС ОКО (расписания, форм сбора результатов, протоколов проведения, контекстных данных и пр.);

организует мероприятия по обеспечению объективности результатов ВПР;

организует мероприятия по формированию позитивного отношения к ВПР участников образовательных отношений;

при проведении ВПР в компьютерной форме совместно с региональным координатором осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов;

после получения результатов ВПР в разделе «Аналитика» личного кабинета ФИС ОКО обеспечивает анализ результатов, подготовку отчета, рекомендаций и проектов управленческих решений;

по решению ОМСУ формирует муниципальные комиссии по проверке ВПР и организует работу экспертов по проверке работ отдельных ОО, классов, учебных предметов.

Руководитель ОО:

организует мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР в соответствии с Порядком в установленные сроки;

назначает ответственного организатора ОО за проведение ВПР, технического специалиста по информационному и компьютерному обеспечению ВПР, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ обучающихся;

организует ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

организует ознакомление участников, родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР, результатами ВПР;

организует мероприятия по обеспечению режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

Ответственный организатор ОО:

получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО;

формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме для 4-8 и 11 классов;

скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

скачивает архив с материалами для проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО, соблюдая конфиденциальность;

скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора;

собирает работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания, соблюдая сроки графика проведения ВПР;

заполняет электронную форму сбора результатов;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР», соблюдая сроки графика проведения ВПР;

предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Организатор в аудитории:

при проведении ВПР в традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ;

до начала проведения ВПР проводит инструктаж;

контролирует правильность написания кода в специально отведенное поле; в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол;

по окончании проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО;

при проведении ВПР в компьютерной форме:

перед началом проведения ВПР проверяет (с помощью технического специалиста) подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для входа: <https://edutest.obmadzor.gov.ru/login>;

получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы;

проводит инструктаж;

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения;

по окончании проверочной работы проверяет корректность завершения рабочей сессии нажатием кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу».

Организатором в аудитории назначают учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в ОО определяется количеством аудиторий, задействованных при проведении ВПР.

Эксперт:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания; вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

вносит после проверки каждой работы баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» за каждое задание.

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов привлекаются педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет.

Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов;

следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

Независимым наблюдателем может быть специалист Министерства, ОМСУ, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Получение результатов и хранение материалов ВПР.

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в Министерство. Работы участников ВПР хранятся в ОО до получения результатов ВПР.